

Stellenausschreibung: Die Deutsche Schule Málaga sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Buchhalter und Controller (m/w/d)

Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium der Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen
- Unabdingbar Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich mit Schwerpunkt Rechnungswesen und Controlling.
- Kenntnisse in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen.
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten.
- selbstständige Arbeitsweise, Sorgfalt u. Verantwortungsbewusstsein
- sichere IT-Anwenderkenntnisse mit den gängigen MS – Office-Programmen, idealerweise auch SAP-B1
- sehr gute Deutsch- und Spanischkenntnisse in Wort und Schrift

Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Buchhaltung & Controlling inkl. Personalverantwortung für eine MAIn.
- Sämtliche Geschäftsvorgänge in allen Bereichen der Buchhaltung und Mitarbeit bei der Erstellung und Überwachung der Budgets.
- Berichterstattung und Erstellung von Soll- / Ist-Analysen sowie Ad-hoc-Auswertungen.
- Mitarbeit Mahnwesen und Personalverwaltung (Lohnbuchhaltung, etc.)
- Erstellung des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Sicherstellung und Weiterentwicklung von Buchhaltungs- und Controllingprozessen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsleiter
- Kontakt und Zusammenarbeit mit Gestoria, SAP Helpdesk, etc.

Art der Stelle: Vollzeit

Arbeitsstunden: 39 pro Woche (Montag bis Freitag), tageweises Arbeiten im Home Office ist möglich (1 – 2 Tage pro Woche)

Wir bitten um E-Mail-Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen an den Verwaltungsleiter Herrn Gernot Fuchs: fuchs@dsmalaga.com